

「グローバル環境教育チャレンジプロジェクト」

募集要項

本学では、2008年7月に開催される北海道洞爺湖サミットに向けて様々な事業を企画しています。この度、その一環として、学生・院生が自主的に企画、実施するサミットに関連した事業を「グローバル環境教育チャレンジプロジェクト」として下記により募集することとしました。

本プロジェクトは、地球環境問題などサミットで扱われるテーマに関して、学生の立場から行う諸活動に対して支援を行うものです。

応募要件 企画の内容が、サミットに関連するものであって、環境教育をテーマとしたプロジェクトであること。

学生・院生が企画、実施するものであるが、教員の助言を受けることも可能であること。

2008年7月までに実施・終了する企画であること。

プロジェクトの構成員は、本学の学部学生及び大学院生とすること。

卒業論文及び修士論文の作成を目的とした企画でないこと。

支援内容 採択されたプロジェクト1件当たり、30万円を上限として経費支援をします。（経費の支援を要しない企画についても歓迎しますので、是非応募してください。）

経費は、物品による現物での支援となります。

備品(パソコンなど)は、プロジェクト終了後、返却していただきます。

プロジェクトを各キャンパス所在地以外の場所へ移動して実施しなければならない場合は、交通費、宿泊費を所要経費内訳に計上してください。

応募方法 次の書類を各校学務グループ(札幌校は学生課学生支援グループ)へ提出してください。

・ グローバル環境教育チャレンジプロジェクト企画書(様式1)

・ グローバル環境教育チャレンジプロジェクト所要経費内訳

(様式2-1)及び(様式2-2)

* 所要経費内訳は、「平成19年度(20.1~20.3)に必要とする経費(様式2-1)」と「平成20年度(20.4~20.7)に必要とする経費(様式2-2)」に分けて作成してください。

* 経費の支援を要しない企画は「様式2-1, 2-2」を提出する必要はありません。)

応募締切日 平成19年11月30日(金)
(経費の支援を要しない企画については、随時受付します。)

採択予定件数 3件程度

選考方法 本学グローバル環境教育推進会議において、応募書類を審査し決定します。

選考結果の連絡 平成19年12月上旬(予定)
(経費の支援を要しない企画については、随時選考し連絡します。)

実施報告 プロジェクト終了後1か月以内に、「実施結果報告書」(様式3)を提出してください。

その他
1. 所要経費を減額して採択することがあります。
2. 採択された企画は、「北海道教育大学グローバル環境教育事業」として本学HPに掲載し、本学の事業として学外に公表します。

様式 1

グローバル環境教育チャレンジプロジェクト企画書

プロジェクト名				
実施目的				
プロジェクトの 構成	代表者	所属校	課程等	学年
		連絡先		
	副代表者	所属校	課程等	学年
		連絡先		
	構成員	所属校	課程等	学年

(裏面へ)

実 施 計 画

実施時期・実施内容及び実施場所

実施に向けての取り組み 実施に向けて、どの時期にどのような取り組みを行うのかスケジュールを記入してください。

期 待 さ れ る 成 果

様式 2 - 1

グローバル環境教育チャレンジプロジェクト所要経費内訳
平成19年度(平成20年1月~3月)に必要とする経費

プロジェクト名					
	品 名 等	数量	単価(円)	金額 (円)	備 考
所要経費 (総額 様式 2 - 1 と 2 - 2 の計) 30万円以内)					
		計			

様式 2 - 2

グローバル環境教育チャレンジプロジェクト所要経費内訳
平成 20 年度 (平成 20 年 4 月 ~ 7 月に必要とする経費)

プロジェクト名					
	品 名 等	数量	単価(円)	金額 (円)	備 考
所要経費 (総額 様式 2 - 1 と 2 - 2 の計) 30 万円以内)					
		計			

様式 3

グローバル環境教育チャレンジプロジェクト実施結果報告書

プロジェクト名	
実施時期及び実施場所	
実施内容	
実施の成果	

本報告書は、プロジェクト終了後 1 か月以内に提出してください。
パンフレット等作成したもので、提出できるものがあれば添付してください。

(裏面へ)

配 分 経 費 の 使 途

品 名 等	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
計	/	/		