

教員養成特別入試出願書類（志望理由書、実技に関する活動歴調査書） の作成について

【各書類共通事項】

出願に必要な各種書類の様式は、本学ホームページからダウンロードして、PC入力により作成してください。

各様式にはフォームの設定をしていますので、原則、入力箇所のみ記載しかできないようになっておりますが、作成にあたっては、行数・フォント・文字のポイント等の様式の変更は行わないでください。

また、記載欄からはみ出ないように作成してください。

なお、生成AIの利用は認めません。

【志望理由書】

志望動機等の記載は、指定した文字数分のマス目を用意していますので、改段落に必要な空白を文字数に含めて作成してください。

入力は、必ず全角文字で入力することとし、英字については、一文字1マスとならない場合がありますが、設定された書式に従って入力してください。

コピー&ペーストを行うと、指定されたフォントや文字サイズが変わる場合がありますので、ペースト時は「テキストのみ保持」を選択してください。

なお、書類記入後のプリントアウトは、A4判両面印刷としてください。

また、釧路校の志望理由書の志望動機等の記入欄は、1ページ目と2ページ目に分かれています。2ページ目に移る際には、1ページ目から続けて入力せず、2ページ目の指定された箇所から入力してください。

【実技に関する活動歴調査書】

様式下部にある「記載責任者氏名欄」は、プリントアウト後の書類に、必ず、記載責任者ご自身でご記入（自署）してください。

詳細な記入要領については、次ページに記載していますので、確認の上記入してください。

書類記入後のプリントアウトは、A4判片面印刷としてください。

実技に関する活動歴調査書 記入要領

- 1 志願者は活動歴の有無にかかわらず、全員「活動歴調査書」を提出してください。なお、記載者は志願者本人ではなく記載責任者（校長・部長・顧問・担任のいずれか）ですので、その方の氏名と志願者との関係の記載を必ずお願い致します。
- 2 「スポーツ活動の経歴」については、志願者の高等学校在学中におけるスポーツ活動の実績のうち、上位3つについてできるだけ具体的に記載してください。
 - 「大会規模」は「国際」、「全国」、「都道府県」、「市町村」の中から選択し、記載してください。
 - 「大会名」は略さず、正式な大会名を記載してください。
 - 「大会期間」はその大会の全開催期間ではなく、実際に参加した日付を記載してください。
 - 「成績」は、勝敗の結果（順位）や大会（新）記録などについて記載してください。
 - 「プレーの様子」については、志願者本人のプレー中の状況について記載してください。複数メンバーによる種目であれば、その順番やポジション及びスターティングメンバー、代打や補欠の該当などについて、正確に記載してください。

※なお、この記載内容を証明する文書（新聞記事やプログラム）などは、不要です。
- 3 「スポーツの資格や受賞・表彰など」がある場合は、志願者が現在までに取得した一般に社会で認められているスポーツ資格を3つまで記載してください。

各種スポーツの（補助）審判や（青少年チーム）コーチ資格などを含みます。

また、在籍校以外の外部スポーツ団体や各種自治体などによる受賞や表彰などがある場合には、その受賞年を含めて記載してください。

※2と同様に、この記載内容を証明する文書（新聞記事やプログラム）などは、不要です。
- 4 本調査書以外の添付書類（別紙や別添など）は不要ですので、すべての調査内容について、所定の様式の欄内に必ず収まるように記載してください。