

国立大学法人北海道教育大学 御中

氏 名 _____
 （法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名）
 住所又は居所 〒 _____
 電話番号 _____（ ） _____

法人文書の開示の実施方法等申出書

令和 年 月 日付北教大総第 号で通知のありました法人文書の開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

記

1. 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
	1	<input type="checkbox"/>	①全部
		<input type="checkbox"/>	②一部
	2	<input type="checkbox"/>	①全部
		<input type="checkbox"/>	②一部
	3	<input type="checkbox"/>	①全部
		<input type="checkbox"/>	②一部

2. 「本学における開示」の実施を希望する日及び場所

3. 「写しの送付」の希望の有無〔有 同封する郵便切手の額 円
無

開示実施 手数料 円	現金又は同封の郵便振替用紙で納入してください。ただし、「写しの送付」を希望する場合で本申出書を郵送する場合は、開示実施手数料を郵便振替用紙で納入し、その領収書と郵送料分の郵便切手を同封してください。
------------------	---

※開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示手数料が無料の場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。

担当：国立大学法人北海道教育大学総務企画部総務課情報公開担当

〒002-8501 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号 TEL011-778-0208