

国立大学法人北海道教育大学 御中

氏 名 _____
 （法人その他の団体にあつては，その名称及び代表者の氏名）
 住所又は居所 〒 _____
 電話番号 _____（ ） _____

法人文書の更なる開示の申出書

令和 年 月 日付北教大総第 号で通知のありました法人文書の開示の決定について，下記のとおり更なる開示の実施を受けたいので，申し出ます。

記

- 最初に開示を受けた日
令和 年 月 日
- 求める更なる開示の実施の方法
下表から実施の方法を選択し，該当するものに○を付してください。ただし，既に開示を受けた方法と同一の方法は選択できません。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	2
		①全部	
		②一部	
	①全部		
	②一部		
	①全部		
	②一部		

- 更なる開示の実施を希望する日
令和 年 月 日
- 「写しの送付」の希望の有無 { 有 同封する郵便切手の額 円
無

開示実施 手数料 円	現金又は同封の郵便振替用紙で納入してください。ただし，「写しの送付」を希望する場合で本申出書を郵送する場合は，開示実施手数料を郵便振替用紙で納入し，その領収書と郵送料分の郵便切手を同封してください。
------------------	---