

法人文書開示請求書

国立大学法人北海道教育大学 御中

氏 名 \_\_\_\_\_  
(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第3条の規定により、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1. 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等を具体的に記入願います。)

2. 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。  
ア 本学における開示の実施を希望する。  
(実施の方法) (ア)閲覧 (イ)写しの交付 (ウ)その他 ( )  
(実施の日) 令和 年 月 日  
イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	ア又はイに○印を付してください。ただし、この請求書を郵送する場合は、イを選択し、郵便振替に係る領収書を同封してください。 ア 現金 イ 郵便振替（手数料を負担する必要があります。）
---------------------	--

以下の欄は記入しないでください。