

(様式1)

社会教育主事講習受講申込書

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

氏 名
(自 署)

令和元年度社会教育主事講習を受講したいので受講資格を証明する関係書類を添えて下記により申し込みます。

記

ふりがな 氏 名		生年月日 性 別	年 月 日 男・女	年齢 歳
現 住 所	(〒) (電話 - -)			
勤 務 先		所在地	(〒) (電話 - -) (FAX - -)	
緊急連絡先 (携帯電話等)				
E-MAIL アドレス (PCからのメールが受信可能な メールアドレスを記入)	・勤務先等： ・緊急用 ： ※緊急用・・・講習期間中メールを確認できるアドレスについて記入			
	科 目	単 位	受 講 希 望	
受 講 希 望 科 目 (受講希望欄に○印をすること。)	生涯学習概論	2		
	社会教育計画	2		
	社会教育演習	2		
	社会教育特講	3		
単位修得の認定を受けた科目 及び単位 (単位修得認定済の者のみ記入) (北海道教育大学の講習にて単位 認定を受けた方については、認定を 受けた年度についても記入)			単位修得の認定を希望する 科目及び単位 (単位修得認定申請中の者 のみ記入)	
受 講 資 格	社会教育主事講習等規程第2条の第			号に該当

(裏面にも記入項目があります)

最 終 学 歴	
職 歴 (資格関係分)	自 年 月 至 年 月 (年 か月)
	自 年 月 至 年 月 (年 か月)
	自 年 月 至 年 月 (年 か月)
	自 年 月 至 年 月 (年 か月)

(備考)

- 1 単位修得の認定を受けた科目及び単位の欄には、社会教育主事講習等規程第 3 条の規定による社会教育主事講習修了に必要な科目のうち、既に修得している講習の科目及び単位、又は同規程第 7 条第 2 項及び第 3 項の規定により、実施機関の長から単位修得の認定を受けた科目及び単位を記入してください。その場合、単位の認定を証明する関係書類を添付してください（北海道教育大学で開講された講習を受けて、単位修得の認定を受けた場合（または、他大学等で修得した単位が、北海道教育大学の講習単位として認定を受けた場合）、関係書類の添付は不要ですが、単位修得の認定を受けた科目と単位のほかに、認定を受けた年度についても記入してください）。
- 2 単位修得の認定を希望する科目及び単位の欄には、新たに実施機関の長から単位修得の認定を希望する科目及び単位（様式 5 の表第 3 欄に記載するもの）を記入してください。なお、認定を申請する科目の受講希望科目欄は、空欄で提出してください。
- 3 受講資格を証明する関係書類は、卒業又は修了証明書、教育職員の普通免許状の写し、所属長の勤務証明書等とします。

(様式2)

勤 務 証 明 書

氏 名

生年月日

上記の者は、本 _____ に下記のとおり勤務していたことを証明する。

記

期 間	職 名	職 務 内 容
自 年 月 (年 か月) 至 年 月		
自 年 月 (年 か月) 至 年 月		
自 年 月 (年 か月) 至 年 月		

令和 年 月 日

所属長職氏名



- (注) 1 職名の欄には、発令されたとおりの職名を記入してください。
2 職務内容の欄には、従事した職務の内容を具体的に記入してください。
3 この証明書は、規程第2条の第3, 第4, 第5号該当者のみ添付してください。

(様式4)

受講承諾書

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

勤務先

職名

氏名

上記の者，社会教育主事講習を受講することを承諾します。

所属長職氏名

④

(様式5)

社会教育主事講習単位修得認定申請書

下記の表第4欄に掲げる事由を証する書類を添えて次のとおり申請いたします。

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

氏名
(自署)

1	ふりがな 氏名	生年月日	
2	住所	(〒) (電話 - -)	
3	認定を希望する 科目及び単位数		
4	申請事由及び 適用条件		
5	備考		