

附属釧路義務教育学校期限付教諭（英語）募集案内

1. 採用予定者数：1名
2. 身分：教諭（期限付教諭：産前産後育児休業の代替として）
3. 職務内容：附属釧路義務教育学校後期課程（中学校相当）教諭として、以下の業務に従事していただきます。
 - ・授業
 - ・教材研究
 - ・生徒指導
 - ・校務分掌業務（学年，教科，学校運営）
 - ・学校行事の準備・運営
 - ・その他，上記に関連する業務
4. 勤務地：国立大学法人北海道教育大学附属釧路義務教育学校後期課程
（北海道釧路市桜ヶ岡7丁目12-2）
5. 雇用期間：令和4年9月5日～令和4年12月23日
※雇用更新の可能性あり
雇用更新の条件：契約期間満了時の業務量・勤務状況・業務処理能力・雇用経費の財務状況・従事する業務の進捗及び継続状況・正規教諭の動向（産前産後育休期間の代替のため）
6. 年齢：問いません（ただし，本学の定年は60歳に達した年度末です。）
7. 資格・条件：中学校教諭免許（専修・1種・2種のいずれか）（英語）を有すること。
教員経験があれば尚可。
8. 勤務日等：週5日勤務（月～金曜日） 8時15分～17時00分（休憩60分）
（1日7時間45分，1週38時間45分勤務）
休日は，①日曜日及び土曜日
②国民の祝日に関する法律に規定する休日
③12月29日から翌年1月3日までの日
④本学の創立記念日 6月1日
※学校行事等の都合により勤務日の変更・休日出勤があります。
その際は，振替休暇を取得できます。
9. 給与：基本給：月給204,000円～393,200円
（学歴，経験年数等を勘案の上，算出します。）
その他手当等
 - ・義務教育等教員特別手当 2,500円～6,600円
 - ・教職調整手当 8,160円～15,728円
 - ・通勤手当 支給要件を満たした場合に55,000円を限度に支給

- ・住居手当 支給要件を満たした場合に28,000円を限度に支給
- ・その他, 支給要件を満たす場合に該当する諸手当(特殊勤務手当等)を国立大学法人北海道教育大学職員給与規則に基づき支給

昇給

- ・年1回(1月1日)勤務成績, 勤務期間に応じて昇給します。

賞与

- ・制度あり

10. 各種保険等: 国家公務員共済組合(短期給付, 長期給付等), 雇用保険, 労災保険に加入

11. 提出書類: ①履歴書(写真貼付) 1部

※本学では, 個人情報保護の観点から応募書類は次のとおり取り扱いますので, 予め御了承ください。

- (1) 提出書類は選考以外の目的には使用しません。
- (2) 提出書類は, 返却いたします。

12. 応募締切: 随時

13. 選考方法: 第1次選考: 書類選考

第2次選考: 面接

※第1次選考後, 第2次選考実施者に対して個別に面接日程等をお知らせします。

※面接の際の旅費等は支給しませんので, 予め御了承願います。

14. 応募書類送付先及び問い合わせ先:

応募書類送付先

〒085-0805 釧路市桜ヶ岡7丁目12-2

北海道教育大学附属釧路義務教育学校後期課程

※封筒に「教諭応募」と朱書きの上, 送付願います。

問い合わせ先 TEL 0154-91-6887

15. その他: ○マイカー通勤: 無料駐車場あり

○賃金支払日は当月17日です。(ただし, 9月分は翌月となります。)

○退職金制度は, 勤続6ヶ月以上が対象となります。

○契約更新の場合は, 要相談(最大採用の日から3年を超えない範囲内)となります。

○採用にあたり学校教育法第9条各号に該当しないことも必須条件です。

○面接の際に教員免許状(写し可)及び教員免許に係る更新講習修了確認証明書(写し可)を持参いただくことになります。