令和８年度後期　北海道教育大学科目等履修生募集要項

北海道教育大学札幌校

１．出願資格

当該授業科目を履修するに十分な学力があると本学が認めた者

２．出願手続

次のとおり，出願書類等を出願手続期間内に持参または郵送してください。

なお，郵送の場合は必ず**「書留」**とし，封筒の表に「学部科目等履修生入学手続書類在中」と朱書きのうえ，出願期間内に届くように送付してください。

（１）出願期間

令和８年７月２１日（火）～令和８年８月１８日（火）

なお，持参の場合の受付時間は土・日・祝日を除く午前９時から午後５時までとします。

（８月１１日（火）～８月１４日（金）については、受付できません）

※以下，必ずご確認ください。

１．令和８年度後期開講科目については，教育企画課修学支援グループにお尋ねください。

２．願書の提出にあたっては，必ず授業科目の担当教員（非常勤講師の場合は，専攻の担当教員）の履修許可及び署名を受けてください。校務の都合等により担当教員が不在になる場合がありますので，早めに連絡を取り，余裕を持って準備してください。（担当教員へは，出願期間前に連絡を取っていただいても構いません。）

担当教員の連絡先は，本学ホームページの『北海道教育大学研究者紹介（研究者総覧）』（https://kensoran.hokkyodai.ac.jp/huehp/KgApp）にて確認することができます。

（２）受付場所

北海道教育大学教育研究支援部教育企画課修学支援グループ

〒002-8502　札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号　Mail:g-shugaku@j.hokkyodai.ac.jp

（３）出願書類等

① 願書(本学所定のもの)

※本学科目担当教員（科目担当教員が非常勤講師の場合は，窓口教員）の署名が必要となりますので，事前に教員とアポイントメントをとり，署名をもらってください。

② 履歴書(本学所定のもの)　**※顔写真要添付**

③ 現に勤務している者は，所属長の修学許可書（本学所定のもの）

④ 顔写真１枚（縦４ｃｍ×横３ｃｍ，カラー）（出欠登録カード用）※継続扱いの者は不要

⑤ 郵便振替払込受付証明書（お客さま用）の写し（検定料払込時のもの）※継続扱いの者は不要

※払込時に使用する払込取扱票は教育企画課修学支援グループ窓口または電話等により，請求してください。

⑥ その他本学が必要と認める書類

３．納入金

（１）検定料　　９，８００円（出願書類提出時に納入）

（２）入学料　　２８，２００円（合格通知後，令和８年９月１８日(金)まで納入）

（３）授業料（１単位）１４，８００円（令和８年１０月１日(木)～１０月３０日(金)の間に納入）

◎ 北海道教育大学の複数のキャンパスに出願する場合は，いずれか一つのキャンパスで検定料及び入学料を納入してください。また，併せて願書の「検定料・入学料納入校」欄に納入校を記入願います。

◎ 既納の検定料，入学料及び授業料は，返還しません。

◎ 授業料等の改定が行われた場合は，改定時から新たな納入金額が適用されます。

◎ 継続の扱いになる場合は検定料及び入学料は不要です。
詳細は，別紙の「検定料・入学料納入の参考例」をご参照ください。

４．注意事項

（１）当募集は，令和８年度後期開講授業の履修に限ります。

（２）履修できる科目数は，年間２４単位（本学大学院生は，年間１２単位）を限度とします。

（３）**教育実習及び教職実践演習の受講は認めておりません。また，各専攻の実習，実験，演習科目の中には，施設設備事情及び授業内容の性質上，受講人数が限られており，科目等履修生の受入れが難しい科目があります。上記科目の履修を希望する場合は，早めに担当教員に履修可否の確認をしてください。**

（４）集中講義は，担当教員を通じて日程を確認のうえ，他科目との授業時間の重複に十分注意して出願してください。

（５）教員免許状の取得を目的として出願する者は，当該免許状取得に必要な単位について免許授与機関等（北海道教育委員会等）で十分確認のうえ，本校へ出願するよう注意してください。

（６）本校において，単位修得済みの同一授業科目の履修はできません。

（７）出願書類に不備がある場合は，これを受け付けません。

（８）開講日程等は変更となる可能性があります。詳細は授業科目の担当教員に確認してください。

（９）受講に必要なパソコンや通信環境については，各自で準備していただきます。また，実験，実習等に要する費用は，科目等履修生の負担とする場合があります。

５．その他

（１）合否について

文書で本人宛に通知します。合格通知書及び入学手続書類は，令和８年９月中に発送する予定です。

（２）個人情報の取扱いについて

① 本学が保有する個人情報は，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに，「国立大学法人北海道教育大学保有個人情報管理規則」に基づき，保護に万全を期しています。

② 出願にあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報については，出願処理，合否判定，合格発表，入学手続き，研究生等に関する調査，これらに付随する業務を行うために利用します。

③ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は，合格者のうち入学者のみ，入学後の教務関連業務（学生管理，修学指導等），授業料等に関する業務を行うために利用します。

（３）次期募集について

令和９年度前期の出願期間は，令和９年１月中旬～２月を予定しています。

検定料・入学料納入（新規・継続）に係る参考例

初年度		次年度	
前期	後期	前期	後期

A　通年科目を含めて受講する場合

▽納入（以降中断するまでは検定料・入学料納入不要）

通年（新規）	（通年（新規）） 後期（継続）	通年（継続）	（通年（継続）） 後期（継続）

B　後期科目から受講する場合

▽納入（以降中断するまでは検定料・入学料納入不要）

	後期（新規）	通年（継続）	（通年（継続）） 後期（継続）

C　半期ごとに受講する場合

▽納入（以降中断するまでは検定料・入学料納入不要）

前期（新規）	後期（継続）	前期（継続）	後期（継続）

D　後期から半期ごとに受講する場合

▽納入（以降中断するまでは検定料・入学料納入不要）

	後期（新規）	前期（継続）	後期（継続）

E　中断して受講する場合

▽納入		**▽納入**	
前期（新規）		前期（新規）	

科目等履修生入学願書（新規・継続）

令和　　年度（前期・後期）

貴学科目等履修生として入学いたしたく、御許可くださるようお願いいたします。

北海道教育大学長　殿

令和　　年　　月　　日　　ふりがな 氏名　　（自署）

年　月　日生 性別（　　）

履修目的		最終学校名	年　月　日　卒業・修了・退学
現住所及び連絡先	〒		メールアドレス 電話（　　）　－
勤務先			電話（　　）　－

所有免許状		取得予定※免許状		免許状申請※適用条項	別表（ ）	検定料・入学料納入校	

履修希望科目	教科・教職・その他の別※	授業科目名	開設時期	単位	曜日	校時	担当教員名
							（自署）
							（自署）
							（自署）
							（自署）
							（自署）
							（自署）

備考　◎　※欄は教育職員免許状の取得を目的として履修する場合に記入すること。

◎　複数のキャンパスに出願する場合は、いずれかのキャンパスで検定料及び入学料を納入すること。なお、他キャンパスを納入先とした場合は、検定料・入学料納入校欄に納入校名を記入すること。

◎　出願時添付書類　　履歴書、現職者は所属長の許可書、その他

確認印	教育企画課

履　　歴　　書

写真貼付欄 正 面 脱 帽 ３か月以内 ４cm×３cm

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな			
氏　　名	（自署）		
生年月日	年　　月　　日生	性別	

現住所 及び 連絡先	（　　）　－　　E-mail：
勤務先	（　　）　－

学　　歴

年　　月　　日	高等学校卒業
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	

職　　歴

年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	

免　許・資　格

年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	

修　学　許　可　書

所属機関名

職　　名

ふりがな
氏　　名

生年月日　　昭和・平成　　年　　月　　日生

上記の者が貴学札幌校における科目等履修生として修学することを承諾します。

令和　　年　　月　　日

北海道教育大学長　殿

機 関 名

代表者名