

小学部の出願の流れ

1 「入学願書書類請求書」の提出について

- ① 本校ホームページより「入学願書書類請求書」をダウンロードし、必要事項を記入してください。
- ② ご記入いただきました「入学願書書類請求書」は、本校に保護者の方が直接持参、または郵送で提出してください。
- ③ 「入学願書書類請求書」を持参又は郵送する際、本校より「入学願書」を返信するための、返信用切手またはレターパックライトを同封してください。
- ④ 請求期間は9月30日(月)から10月4日(金)です。

※なお、返信用切手については、以下を参照してください。

請求資料	切手
1部	270円
2部(予備用1部)	320円

2 「入学願書」の発送

請求いただいた方には、10月8日(火)までに、返信用切手またはレターパックライトを用いて、「入学願書」を送付いたします。

3 「入学願書」の提出

10月8日(火)～10月15日(火)に、レターパックライトでの郵送、または持参により、本校に提出してください。

4 その他

関係書類を本校に持参していただく場合、平日の9:00～17:00に、事務室までお願いいたします。