

高等部の出願手続きの流れ

1 「入学願書書類請求書」の提出について

- ① 本校ホームページより「入学願書書類請求書」をダウンロードし、必要事項をご記入ください。
- ② ご記入いただきました「入学願書書類請求書」は、本校に担任もしくは所属校の方が直接持参・または郵送で提出してください。
- ③ 「入学願書書類請求書」を持参または郵送される際、本校より「入学願書」を返信するための、返信用切手もしくはレターパックライトを同封してください。
- ④ 請求期間は9月30日(月)から10月4日(金)です。

※なお、返信用切手については、以下を参照ください。

請求資料	切手
1部	270円
2部	320円
3部	510円
4部	510円
5部	750円

3部～5部請求の場合はレターパックライト(430円)をおすすめいたします。

2 「入学願書」の発送

請求いただいた方には、10月8日(火曜日)までに、返信用切手またはレターパックライトを用いて、「入学願書」を送付いたします。

3 「入学願書」の提出

10月8日(火)～10月15日(火)に、レターパックライトでの郵送、または担任もしくは所属校の方が本校に直接持参していただき、提出してください。

4 その他

関係書類を本校に持参いただく場合、平日の9:00～17:00に、事務室までお願いいたします。