

利用できる方

教育研究推進及び就職支援のため、いろいろなサービスを提供していますので、是非ご利用ください。

- 本学学生・教職員
 - ・本学学生は、パソコンやプリンタが設置された自習コーナーを利用できます。また、学内学生団体による活動やゼミナールに準じた活動を行う場合、教室及び多目的室を利用できます。
 - ・各種証明書が発行できます。
 - ・本学教職員は、教室、多目的室、応接室及び相談室を利用できます。
- 本学卒業生・修了生
 - ・本学学生と同様に、就職活動の拠点等として自習コーナーを利用できます。
 - ・各種証明書が発行できます。(有料)
- 学外の方
 - ・授業等のない日に学会や試験等の目的で、教室、多目的室及び応接室を利用できます。(有料)

施設使用料 (学外の方が利用する場合)

施設名	午前	午後	夜間	全日 (平日)	全日 (土・日・祝日)
	9:00~13:00	13:00~17:00	17:00~21:30	9:00~21:30	9:00~17:00
教室1	18,900円	18,900円	21,300円	47,100円	33,900円
教室2	13,000円	13,000円	14,700円	32,500円	23,400円
教室3	9,600円	9,600円	10,900円	24,100円	17,400円
多目的室	3,400円	3,400円	3,800円	8,400円	6,100円
応接室	2,100円	2,100円	2,400円	5,200円	3,800円

※詳しくは札幌駅前サテライトのホームページでご確認ください。

各種証明書の発行

- 交付時間
 - 平日：9:00～20:30
 - 土曜日、日曜日及び祝日：9:00～16:30

交付対象者	交付可能な証明書	本人確認書類
<ul style="list-style-type: none"> ● 在学生 (科目等履修生、研究生及び特別聴講学生は除きます。) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在学証明書 ● 修了見込証明書 ● 成績証明書 ● 卒業見込証明書 ● 教員免許状取得見込証明書 ● 旅客運賃割引証(学割証) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生証
<ul style="list-style-type: none"> ● 卒業生 ● 修了生 ● 退学者 (学部は平成11年度以降に、大学院及び看護教諭特別別科は平成19年度以降に入学された方に限ります。) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 卒業証明書 ● 在籍期間証明書 ● 修了証明書 ● 成績証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 運転免許証、パスポート、健康保険証などの官公署が発行した、本人を確認できる書類

※各種証明書交付時に必要事項を記入・提出いただくことにより、その場で証明書をお渡します。

※在学生以外の方の証明書の発行は、有料となります。

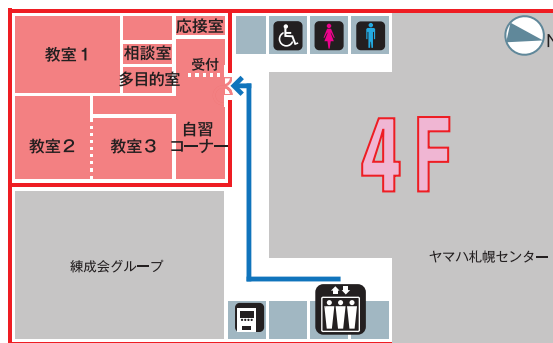
※詳しくは札幌駅前サテライトホームページでご確認ください。

アクセスのご案内



JR「札幌駅」西口より徒歩2分

※sapporo55ビルは、紀伊國屋書店が1・2階に入っているビルです。



北海道教育大学札幌駅前サテライト事務室

〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo 55 4階

Tel: 011-211-4100 Fax: 011-211-4891

e-mail: hue-po@j.hokkyodai.ac.jp

北海道教育大学札幌駅前サテライトホームページ
<https://www.hokkyodai.ac.jp/satellite/>

hue pocket

札幌駅前サテライト



開館時間 平日 9:00～21:30
 土・日曜日、祝日 9:00～17:00

※休館日は札幌駅前サテライトホームページでお知らせします。

hue pocket (ヒューポケット)は、北海道教育大学がキャンパスの中に閉じこもっているのではなく、全学をあげて外に向かって飛翔していく象徴です。小さなポケットにはたくさんの夢が詰まっています。アクセスの便利な本サテライトをぜひ活用ください。



北海道教育大学長
蛇穴 治夫

施設のご案内

施設名 / 教室形式での最大座席数(広さ) / 主な設備・備品

■ 教室 1 64席 (122㎡)

- ホワイトボード(固定) ●ホワイトボード(移動式) ●電動スクリーン ●講師用PC ●プロジェクター ●マイク AV機器 ●ほか



■ 教室 2 42席 (84㎡)

- ガラス黒板(固定) ●ホワイトボード(移動式) ●講師用PC ●プロジェクター ●マイク AV機器 ●50型モニター(2台) ●ほか



■ 教室 3 30席 (63㎡)

- ホワイトボード(固定) ●ホワイトボード(移動式) ●電動スクリーン ●講師用PC ●プロジェクター ●マイク AV機器 ●ほか



■ 多目的室 6~8席 (23㎡)

- ホワイトボード(移動式) ●会議用テーブル



■ 応接室 4~5席 (14㎡)

- 応接セット



※教室2と教室3は、可動壁をはずし1室として利用可能です。

教育研究



大学院の授業・ゼミ等のほか、他大学の教員との研究打合せ・勉強会等の場として活用

地域貢献・生涯学習



各種フォーラム、社会教育主事講習、公開講座、研修会等の場として活用

情報発信



大学説明会、進学相談会、展覧会(ギャラリー)等の場として活用

同窓会、後援会活動の拠点・会議の場



5キャンパスの同窓会、後援会の場として活用
また、本学が主催する各種会議や産官学共同研究等の拠点として活用

自習コーナー・就職活動の拠点



在学生・卒業生の自習、企業訪問や面接等の準備・資料作成の場として活用

予約方法

おおまかな予約手順です。詳しくは札幌駅前サテライトホームページでご確認ください。

- 1 札幌駅前サテライトホームページの「予約状況表」で、又は直接サテライト事務室に施設の使用状況をご確認ください。
- 2 サテライト事務室に電話で、仮予約を申請してください。その際に利用目的ほか必要事項をお伝えください。
- 3 仮予約の有効期間(7日)内に、施設使用の申し込みを行ってください。
- 4 予約手続き終了後、「本予約」となり使用することが出来ます。

※「予約状況表」は、更新の時期により最新の情報と異なる場合があります。

※使用目的によって、申請期間・申し込み用紙(使用願)が異なりますのでご確認ください。

※学外の方は、使用許可後、所定の期限内に使用料を納めてください。

■ 相談室

学内専用

- テーブル 4~5席 (15㎡)

大学院学校臨床心理専攻等の相談業務



■ 自習コーナー

在学生・卒業生専用

- 自習用テーブル ●PC(5台)
- ロッカー ●コピー機
- プリンター(用紙はご持参ください)



※会議等での水・お茶等の提供や、自習コーナーでの軽い食事を除き、館内での飲食はできません。