

記入例

郵便局所定の用紙

払込取扱票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00	口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
	0 2 7 0 0	0 4 0 8 8 0	金額									
加入者名	北海道教育大学						手数料は申込者負担					
通信欄	通信欄に必ず「証明書」とご記入ください。											
干	***-****											
おところ	札幌市△△区北口条南口丁目											
おなまえ	◆山 ◇夫											
(ご連絡先電話番号)	*** - *** - ****											
日	様											
附	印											

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しくたさい。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0 2 7 0 0	0	4 0	8 8 0
加入者名	北海道教育大学			
金額	千 百 十 万 千 百 十 円			
おなまえ	◆山 ◇夫			
ご依頼人	様			
(消費税込) 料金	日 附 印			
備考	円			

この受領証は、大切に保管してください。

「払込取扱票」を使用し、上記記入例のとおり必要事項をご記入のうえ、ゆうちょ銀行(郵便局)窓口でお支払いください。