

学外での課外活動申請書

申請日 令和 年 月 日

学生委員会委員長 殿

学外での課外活動を申請します。

団 体 名 :

学生番号 :

代表者氏名 :

連絡先 (携帯番号) :

(活動の2週間前までに学務グループへ申請してください。)

目 的 (具体的に記載)	(大会に出場する場合等は、大会名も記入する)
期 間	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで (※ 泊 日)
人 数 《学外者人数》	人 (男 人、女 人) 《 人》
利用交通機関	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> バス (<input type="checkbox"/> 公共機関 ・ <input type="checkbox"/> 貸切) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> その他 ()
活動場所 (許可範囲は道東地域)	会 場 名 : 住 所 : 電話番号 :
顧問または 指導教員	(自署) <input type="checkbox"/> メールにより「顧問または指導教員」の了承を得ています。 (メールにより了承を得た場合は、教員からの確認メールを添付すること。)

活動許可は、運営において、利用する施設や宿泊先などで感染症予防対策が十分になされていること、各自でも感染症予防対策に努めることが条件です。なお、宿泊を伴わない場合は宿泊に関する箇所(※があるもの)は記載の必要はありません。

行 動 計 画

	行 動 計 画	※宿泊先及び連絡先（電話番号）
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		

参 加 者 名 簿

学年	学生番号	氏 名	性別	学年	学生番号	氏 名	性別

新型コロナウイルス感染症拡大に対する予防策

<p>・運営などにおける予防対策（資料がある場合にはその添付で代えることができます。）</p>
<p>・活動場所・利用施設および宿泊施設などにおける予防対策 （資料がある場合にはその添付で代えることができます。）</p>

（注）参加者名簿は、別紙（上記項目の内容を満たすもの）による提出でも可能です。