釧路キャンパス

令和８年度後期

北海道教育大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 科目等履修生募集要項

１．出願資格

大学を卒業した者又は大学院においてこれと同等以上の学力があると認めた者

２．履修科目等

（１）履修できる科目の単位数の上限

履修できる科目は，１年間を通算して８単位までとします。

※札幌，旭川，釧路，函館のうち複数のキャンパスで履修する場合も，その合計が上記の単位数までとなります。

（２）履修科目の追加及び変更

出願後に履修科目の追加や変更はできません。

（３）免許状取得に係る確認事項

免許状取得を目的として出願する場合は，当該免許状取得に必要な単位について免許状授与機関（北海道教育委員会等）で確認してから出願してください。

履修科目

各キャンパスで開設される科目（集中講義を含む）を履修することができます。ただし，以下の科目については，科目等履修生として履修することはできません。

①実習科目（教育実践研究実習Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ等）

②プロジェクト科目（教育実践研究プロジェクトⅠ，Ⅱ，Ⅲ等）

③演習科目（実践論文）

※上記以外の科目であっても，受講者数等の関係で受け入れができない場合があります。

※各キャンパスで開設される科目，双方向遠隔授業システムによって行われる科目については，それぞれのキャンパスの大学院グループもしくは教育支援グループで確認してください。

※集中講義も履修することができますが，日程等により受講できない場合もありますので，必ず事前に授業担当教員に確認してください。

※授業担当教員の都合等により，履修科目の時間割を変更する場合があります。

３．出願手続

（１）出願書類

①大学院科目等履修生入学願書（本学所定のもの）

※願書については，履修希望科目（含む集中講義）の担当教員に各自で連絡を取り，出願の確認（願書の所定欄に署名）を受けた上で，履修しようとする科目が開設されているキャンパスの大学院グループもしくは教育支援グループへ提出してください。

②履歴書（本学所定のもの）　※顔写真要添付

③履修希望科目・履修目的調書（科目が複数ある場合は，科目毎に作成してください。）（本学所定のもの）

④現に勤務している者は，所属長の修学許可書（本学所定のもの）

⑤最終出身学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込み証明書　※継続扱いの者は不要

⑥郵便振替払込受付証明書（お客さま用）の写し（検定料（9,800 円）払込時のもの）※継続扱いの者は不要

⑦出欠登録カード用証明写真（4cm × 3cm，カラー）１枚　※継続扱いの者は不要

⑧その他本学が必要と認める書類

※令和８年度前期の科目等履修生が，令和８年度後期に科目履修を願い出る場合は，『①大学院科目等履修生入学願書，②履歴書，③履修希望科目・履修目的調書，④所属長の修学許可書』を提出してください。なお，この場合，検定料及び入学料を再度納める必要はありません。
※出願書類に不備がある場合は，出願を受け付けません。

（２）出願受付期間（釧路キャンパス）

令和８年７月２７日（月）～令和８年８月７日（金）
※持参の場合の受付時間は，土・日・祝日を除く午前９時から午後５時までとします。

（３）出願方法及び受付場所

出願しようとする者は，履修しようとする科目が開設されるキャンパスのうち，いずれか１つのキャンパスの受付場所に，出願書類を持参又は郵送（書留）してください。

なお，郵送の場合は，封筒の表に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きし，出願期間内に届くように送付してください。

・北海道教育大学　教育企画課大学院グループ
（〒002-8502　札幌市北区あいの里５条３丁目１番５号　℡ 011-778-0323）
・北海道教育大学旭川校教育支援グループ
（〒070-8621　旭川市北門町９丁目　℡ 0166-59-1221）
・北海道教育大学釧路校教育支援グループ
（〒085-8580　釧路市城山１丁目 15 番 55 号　℡ 0154-44-3238）
・北海道教育大学函館校教育支援グループ
（〒040-8567　函館市八幡町１番２号　℡ 0138-44-4212）

４．入学者の選考及び合否の通知

入学志願者については，教職大学院教員会議の議を経て，学長が選考します。

合否については，文書で本人宛に通知します。合格通知書及び入学手続書類は，令和８年９月１４日（月）以降に発送する予定です。

５．入学手続き

合格者は，以下に示す提出書類を，入学手続き期間内に，出願書類を提出したキャンパスの大学院グループもしくは教育支援グループまで持参又は郵送（書留）してください。なお，郵送の場合は，封筒の表に「科目等履修生入学手続書類在中」と朱書きしてください。

（１）提出書類

①誓約書（所定の様式を用い，署名は必ず本人が自署してください。）
②郵便振替払込受付証明書（お客さま用）の写し（入学料（28,200 円）払込時のもの）
③その他必要な書類（指示があった場合のみ提出）

（２）入学手続き期間

合格通知日～令和８年９月３０日（水）

６．検定料，入学料及び授業料

種類	納入金額	納入時期
検定料	9,800 円	出願書類提出時
入学料	28,200 円	合格通知日～令和８年９月３０日（水）
授業料	１単位につき 14,800 円	令和８年１０月１日(木)～１０月３０日(金)

※上記の納入金額は，予定額であり，納入金の改定が行われた場合には，改定時から新たな納入金額が適用されます。

※令和８年度前期の科目等履修生が，令和８年度後期に科目履修を願い出る場合は，検定料及び入学料を再度納める必要はありません。
※授業料は，入学許可書に同封される授業料払込用の「郵便振替払込取扱票」により納入します。
※納入した検定料，入学料及び授業料は，いかなる理由があっても返還しません。

７．その他

（１）授業料等の特例

科目等履修生として，現職教育のため任命権者の命により派遣される教職員については，検定料，入学料及び授業料は徴収しません。

ただし，単位の認定を受けようとする者については，授業料を徴収するものとします。

なお，成績審査に合格しなければ，単位は認定されません。

（２）遠隔授業への対応

授業形態（例：遠隔授業等）や日程が変更となる可能性があります。日程等については，授業科目の担当教員に確認してください。遠隔授業となった場合，受講に必要なパソコンや通信環境については，各自で準備いただくこととなります。

（３）諸証明について

本学大学院の科目等履修生として修得した単位の証明書等は,履修期間の終了後に発行しますので,必要な方は履修後，大学院グループもしくは教育支援グループに「証明書交付願」を提出してください。

（４）個人情報の取扱い

① 本学が保有する個人情報は,「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに,「国立大学法人北海道教育大学保有個人情報管理規則」に基づき，保護に万全を期しています。

② 出願にあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報については，出願処理，合否判定，合格発表，入学手続き，研究生等に関する調査，これらに付随する業務を行うために利用します。

③ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は，合格者のうち入学者のみ，入学後の教務関連業務（学生管理，修学指導等），授業料等に関する業務を行うために利用します。

（５）令和９年度前期の出願

令和９年度前期の出願は，令和９年１月下旬～２月中旬を予定しています。

検定料・入学料納入の参考例

初　年　度		次　年　度	
前　期	後　期	前　期	後　期

○　継続して受講する場合（次年度以降、中断するまでは納入不要）

納　入			
入学・受講	受講	受講	受講

○　後期から継続して受講する場合（次年度以降、中断するまでは納入不要）

	納　入		
	入学・受講	受講	受講

○　中断して受講する場合（再開時に改めて納入が必要）

納　入		納　入	
入学・受講		入学・受講	

大学院科目等履修生入学願書（新規・継続）

（いずれかを〇で囲んでください。）

令和　　年度（前期・後期）

令和　　年　　月　　日

北海道教育大学長　殿

私は貴学大学院教育学研究科科目等履修生として入学を志願いたしますので，許可くださるようお願いいたします。

ふりがな
氏　名　　(自署)

年　月　日生　性別（　　）

住　所〒　　－

電　　話　　－　　－

携帯電話　　－　　－

E-mail

履修目的 （具体的に）			
勤 務 先		勤務先電話	－　　－
最　終 学 校 名	大学　　学部　　専攻・学科 （昭和・平成・令和　　年　　月　卒業・卒業見込み）	入学料・ 検定料納付校	
※所有免許状		※取得予定 免 許 状		※ 免許状申請 適 用 条 項	別　表 (　　)

授　業　科　目　名	単位	開設時期	曜日	校時	担 当 教 員 署 名	単 位 認 定 要･不要
					(自署)	要･不要
					(自署)	要･不要
					(自署)	要･不要

備 考　1. ※欄は教育職員免許状の取得を目的として履修する場合に記入すること。
2. 複数校に出願する場合は，いずれかで検定料及び入学料を納付すること。
また他校を納付先とした場合は，納付校欄に記入願います。
3. 出願時添付書類：履歴書，履修希望科目・履修目的調書，現に勤務している者は所属長の修学許可書

確認欄	教育企画課	経理課

履　　歴　　書

写真貼付欄 正 面 脱 帽 ３か月以内 ４cm×３cm

ふりがな			
氏　　名	（自署）		
生年月日	年　　月　　日生	性別	
現住所 及び 連絡先	（　　）　－　　E-mail：		
勤務先	（　　）　－		

学　　歴

年　　月　　日	高等学校卒業
年　　月　　日	大学卒業
年　　月　　日	
年　　月　　日	

職　　歴

年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	

資　　格

年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	

履修希望科目・履修目的調書

ふりがな 氏名	生年月日	性別
	昭和・平成　　年　　月　　日	

履修希望科目名　（　　）

※　履修希望科目ごとの履修目的を具体的に記入してください。
（複数科目を履修の場合はコピーして使用ください）

修　学　許　可　書

所属機関名

職　　名

ふりがな
氏　　名

生年月日　　昭和・平成　　年　　月　　日生

上記本校(所)職員が貴学大学院教育学研究科における科目等履修生として修学することを承諾します。

令和　　年　　月　　日

北海道教育大学長　殿

機 関 名

代表者名