

令和8年度
入学手続案内
【学部生用】



北海道教育大学 札幌校

目 次

入学のための諸手続について

| | | チェック欄 |
|---|--------------|----------------------------|
| 1 | 入学手続の手順 | 1 <input type="checkbox"/> |
| 2 | 入学料等諸納金の納入 | 2 <input type="checkbox"/> |
| 3 | 入学料の減免及び徴収猶予 | 3 <input type="checkbox"/> |
| 4 | 提出書類 | 3 <input type="checkbox"/> |
| 5 | 入学辞退の申し出 | 6 <input type="checkbox"/> |

授業料の納入・経済的な支援について

I 授業料について

| | | チェック欄 |
|---|----------|----------------------------|
| 1 | 授業料の納入 | 7 <input type="checkbox"/> |
| 2 | 授業料の納入方法 | 7 <input type="checkbox"/> |
| 3 | 引落口座の登録 | 7 <input type="checkbox"/> |

II 経済支援について

| | | チェック欄 |
|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | 入学料・授業料に係る減免及び徴収猶予について | 7 <input type="checkbox"/> |
| 2 | 奨学金について | 9 <input type="checkbox"/> |

入学時及び入学後の学生生活に関する事項について

I 入学式等

| | | チェック欄 |
|---|----------|-----------------------------|
| 1 | 入学式 | 10 <input type="checkbox"/> |
| 2 | 新入生ガイダンス | 10 <input type="checkbox"/> |

II 教務に関する事項

| | | チェック欄 |
|---|-------------------|-----------------------------|
| 1 | 学生証について | 11 <input type="checkbox"/> |
| 2 | 在学証明書について | 11 <input type="checkbox"/> |
| 3 | 所属分野配属手続について | 11 <input type="checkbox"/> |
| 4 | 教科書・教材等について | 12 <input type="checkbox"/> |
| 5 | ノートパソコンの必携化について | 12 <input type="checkbox"/> |
| 6 | 編入学生の編入学年次の決定について | 13 <input type="checkbox"/> |

Ⅲ 学生生活等

チェック欄

- 1 定期健康診断について..... 14
- 2 学生保険の加入について..... 14
- 3 通学定期券の購入方法について..... 14
- 4 通学用自転車の無償提供について..... 15
- 5 学生寮について..... 15
- 6 個人情報の取扱いについて..... 15
- 7 障がいがある等の合格者の修学上の配慮について..... 15

学外関係団体に関する事項について

チェック欄

- 1 北海道教育大学札幌校教育後援会..... 16
- 2 北海道教育大学生協同組合..... 16
- 3 一般社団法人 北師同窓会（女子学生会館入居者募集）..... 16
- 4 任意保険等..... 16

問い合わせ先一覧

チェック欄

- 18

不測の事態により、入学手続案内記載の内容から変更する可能性があります。
変更があり次第、本学ホームページ等でお知らせしますので、最新の情報をご確認ください。

合格おめでとうございます。

合格者は、この「入学手続案内」をよく読んで間違いのないよう、指定の期日までに、手続をしてください。

なお、この「入学手続案内」は、「一般選抜（前期・後期日程）」「学校推薦型選抜（一般・地域指定）」「総合型選抜（教員養成特別入試・自己推薦入試）」「帰国子女入試」「社会人入試」「私費外国人入試」「編入学入試」の各種選抜試験共通の案内となっており、選抜区分によって手続の異なる部分については、その旨表記していますので、それぞれの関係する箇所についてご確認ください。

また、入学手続の一部をインターネットにより行いますので、「入学手続システム利用ガイド」も併せてご確認ください。

入学手続が完了すると、令和8年4月1日付けで入学が許可されます。

入学のための諸手続について

1 入学手続の手順（担当：入試課）

入学手続期間内に、次の手続を完了してください。

- ・入学手続システムから必要情報の登録、**入学料の納入**^{※1}を行う。
- ・**入学手続関係書類を郵送**する。^{※2}

入学手続期間内に入学手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学辞退者として取り扱います。

※1 次のいずれかに該当する場合は、入学料の納入は行わず、入学料の減免又は徴収猶予の申請を行ってください。

- ・日本学生支援機構**給付**奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者（多子世帯の全額免除の申請も含む）
- ・経済的理由その他やむを得ない理由により、入学料納入の猶予を希望する者

※2 入学手続締切日の午後5時00分までに配達されることを必ず確認したうえで郵送してください。

また、持参の場合の受付時間は、午前9時00分から午後5時00分までです。（土・日・祝日を除く。）

(1) 入学手続期間

入試選抜区分ごとに入学手続期間が異なりますのでご注意ください。

入学手続期間：

【総合型選抜（教員養成特別入試・自己推薦入試）】

【学校推薦型選抜（一般・地域指定）】

【特別選抜（帰国子女入試・社会人入試）】

令和8年2月11日（水）～2月18日（水）午後5時00分まで

【一般選抜（前期日程）】

【特別選抜（私費外国人入試・編入学入試）】

令和8年3月8日（日）～3月15日（日）午後5時00分まで

【一般選抜（後期日程）】

令和8年3月24日（火）～3月27日（金）午後5時00分まで

入学手続きに関する問合せ先：北海道教育大学 入試課

TEL 011-778-0274 E-mail g-nyushi@j.hokkyodai.ac.jp

(2) 入学手続きシステムからの登録

インターネット出願サイト内のマイページより「入学手続きシステム」にアクセスし、入学手続きを行ってください。

「入学手続き案内」及び「入学手続きシステム利用ガイド」を参照のうえ、下記 URL から入学手続きシステムにアクセスし、画面の表示に従って登録してください。

○入学手続きシステム（インターネット出願サイト内）

<https://e-apply.jp/ds/hokkyodai-net/>

○入学手続きシステム利用ガイドは、本学公式 WEB サイト（入学案内ページ）でご確認ください。

2 入学料等諸納金の納入（担当：経理課）

入学料等は、「入学手続きシステム」から入学手続き期間内に納入してください。

| 項 目 名 | 金 額 |
|--|---|
| 入 学 料 | 282,000円 |
| 諸 納 金（※） | 入試選抜区分によって異なります。 ご自身が該当する額を確認してください。 |
| 【編入学入試を除く全ての選抜の者】 （諸納金の内訳） 学生教育研究災害傷害保険料（在籍する4年間分）※1 学生教育研究賠償責任保険料（在籍する4年間分）※2 | 4,660円 (3,300円) (1,360円) |
| 【編入学入試の者（学部2年次編入学）】 （諸納金の内訳） 学生教育研究災害傷害保険料（在籍する3年間分）※1 学生教育研究賠償責任保険料（在籍する3年間分）※2 | 3,620円 (2,600円) (1,020円) |
| 【編入学入試の者（学部3年次編入学）】 （諸納金の内訳） 学生教育研究災害傷害保険料（在籍する2年間分）※1 学生教育研究賠償責任保険料（在籍する2年間分）※2 | 2,430円 (1,750円) (680円) |
| 北海道教育大学札幌校教育後援会費（※）※3 | 入試選抜区分によって異なります。 ご自身が該当する額を確認してください。 |
| 【編入学入試を除く全ての選抜の者】 | 40,000円 |
| 【編入学入試の者（学部2年次編入学）】 | 30,000円 |
| 【編入学入試の者（学部3年次編入学）】 | 20,000円 |

(※) 諸納金の「学生教育研究災害傷害保険料」及び「学生教育研究賠償責任保険料」については、「北海道教育大学札幌校教育後援会」が代行徴収します。

※1・※2の各種保険料については、14 ページ「学生保険の加入について」参照

※3の教育後援会については、16 ページ「北海道教育大学札幌校教育後援会」参照

[注]

①入学料の額は現行の金額であり、変更が生じた場合は入学手続前に連絡します。

なお、入学時に納入金額の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

②入学料の減免及び徴収猶予申請書を提出する場合は、入学料を納入しないでください。

減免及び徴収猶予申請については、「3 入学料の減免及び徴収猶予」を参照してください。

③入学料減免申請等により入学料を納入しない者でも「学生教育研究災害傷害保険料」「学生教育研究賠償責任保険料」は必ず納入してください。

④納入された入学料は返還しません。

<入学料等諸納金の支払方法>

入学料等は、入学手続システムから入学手続期間内にお支払いください。

(郵便為替及び現金でのお支払はできません。)

お選び頂ける決済方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、郵便局・銀行 ATM (Pay-easy)、ネットバンキングになります。

詳細は、入学手続システム WEB ページ (<https://e-apply.jp/ds/hokkyodai-net/public/payment>) をご確認ください。

【注意事項】

※入学料・諸経費等とは別に決済手数料がかかります。

(手数料は入学者にてご負担ください。)

※決済手数料を含め、お支払い金額の合計が 300,000 円を超える場合、コンビニエンスストアからのお支払いは選択できません。

※Pay-easy を利用した ATM でのお支払いの場合は、コンビニエンスストアに設置されている銀行系 ATM ではお支払いできません。また、決済手数料を含めお支払い金額の合計が 100,000 円を超える場合は、現金でのお支払いはできないためキャッシュカードが必要となります。(ゆうちょ銀行は通帳からお支払いいただける場合があります。)

3 入学料の減免及び徴収猶予 (担当：学生支援課)

本学には、入学料の減免及び徴収猶予の制度があります。

入学料の納入に代えて「入学料の減免申請書」もしくは、「入学料徴収猶予申請書」の提出により入学手続を行いますので、申請を希望される場合は、前述の入学料の納入を行わずに、入学手続期間中に申請手続を行ってください。

※各種入学料減免申請制度の詳細は、7～8 ページ参照

また、「入学料」は一度納入してしまいますと減免及び徴収猶予の選考対象となりませんので、ご注意ください。

4 提出書類 (担当：以下のとおり)

入学に必要な書類について、以下の「(1) 提出書類等一覧」を参照のうえ入学手続期間中に、持参もしくは郵送にて提出してください。ただし、提出期限を別に定めているものを除きます。

なお、郵送により期限までの提出が難しい場合は、入試課（011-778-0274）へ連絡のうえ、入学手続期間最終日の午後3時00分までに、「誓約書」をE-MailもしくはFAX等により送信し、当該入試課の受信確認を受けたうえで、担当者の指示により提出書類一式を郵送してください。（当日消印有効）

(1) 提出書類等一覧

| 提出書類 | 記入要領・提出要領等 | 提出者 | 担当 | チェック |
|--------------------------|--|------------------------------------|----------|--------------------------|
| ①誓約書・連帯保証書 | 次ページの提出書類の説明をご確認の上、作成し、提出してください。 | 全 員 | 教育企画課 | <input type="checkbox"/> |
| ②授業料引落口座の登録 | 本学公式WEBサイト（入学案内ページ）に掲載している「授業料納入手続きの案内」を確認の上、本学公式WEBサイト（授業料口座振替WEB登録ページ）から引落口座の登録を行ってください。 | | 経理課 | <input type="checkbox"/> |
| ③健康調査票 | 次ページの提出書類の説明をご確認の上、入学手続期間中に入力してください。 | | 保健管理センター | <input type="checkbox"/> |
| ④国公立大学入学確認票 | <u>大学受験番号を右上余白部分に、記入してください。</u> | 大学入学共通テスト 出願者は全員 | 入試課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤卒業証明書 | 証明書の右上に受験番号を鉛筆で記入し、必ず3月末日までに提出してください。 | 出願時に卒業（修了） 見込みであった者のみ | 入試課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑥成績証明書 | 証明書の右上に受験番号を鉛筆で記入し、必ず3月末日までに提出してください。 | 編入学入試合格者のうち、 出願時卒業見込みであった者 | 教育企画課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦在学（籍）期間証明書 | 証明書の右上に受験番号を鉛筆で記入し、必ず4月1日までに提出してください。 成績証明書で在学（籍）期間が確認できる場合は提出する必要はありません。 | 編入学入試合格者のうち、 出願時大学2年次に在学していた者 | 入試課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑧退学証明書 | 退学証明書の右上に受験番号を鉛筆で記入し、必ず4月1日までに提出してください。 | 編入学入試合格者のうち、 出願時大学2年次以上に在学していた者 | 入試課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑨パスポートの写し | パスポートの写しを提出してください。 | 私費外国人入試合格者のみ | 入試課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑩入学辞退届等 | 入学辞退の申し出参照。 | 該当者のみ | 入試課 | <input type="checkbox"/> |
| ⑪入学金・授業料に係る減免及び徴収猶予の申請書類 | 本学公式WEBサイト（入学案内ページ）を参照の上、入学手続期間に提出してください。 | 該当者のみ | 学生支援課 | <input type="checkbox"/> |

(2) 提出書類の説明

①誓約書・連帯保証書について

- 1) 誓約書は、学生が、下記①～③の事項を誓約し、下記④～⑤の事項について同意するものです。
 - ①学則その他諸規則を守り、学生としての本分を全うすること。
 - ②本誓約書の裏面1記載の令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではないこと。
 - ③本誓約書署名時に同法第2条第7項第6号が委任する政令が制定される以前において行った、青少年健全育成条例や迷惑防止条例等の条例における同号イからニに定める行為について、本誓約書の裏面2記載の期間が経過していること。
 - ④実習を行う前に、同法に基づく犯罪事実の確認が行われる可能性があること、及びこの確認を通じて特定性犯罪前科があることが確認された場合については、児童等に接する実習を行うことはできないこと。
 - ⑤実習を行うことができない場合は、教育職員免許状の取得要件を満たすことはできずまた、卒業要件を満たすことができず卒業ができない可能性があること。

※学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）の概要については、[こちら](#)からご確認ください。

また、連帯保証書は、連帯保証人が、学生の本学在学中における一切の行為について指導・監督するとともに、極度額を限度として、連帯して約束することを誓約するものです。

2) 極度額とは

民法は、保証人の保護のため、個人が保証人となる根保証契約（※）については、保証人が支払いの責任を負う金額の上限となる「極度額」を定めなければならないと規定しています。

学生の本学に対する債務が極度額を超えた場合（例えば、本学の施設を損壊して高額な損害賠償債務が発生した場合）であっても、保証人が支払い義務を負うのは極度額までであり、極度額を超えた金額については支払う必要はありません。

なお、極度額は卒業・修了するまで変更はありません。

（※）根保証契約とは、一定の範囲に属する不特定の債務を保証する保証契約をいい、入学後に発生する授業料債務や本学に与えた損害賠償債務を保証するものも、根保証契約に含まれます。

- 3) 極度額は、学部学生については、授業料（年額）に本学学則に定める最大在学期間を掛けて算出した次の額のとおりとします。

| 区分 | 極度額 | 算出根拠 | |
|------|------------|----------|--------|
| | | 授業料/年額 | 最大在学期間 |
| 学部学生 | 3,214,800円 | 535,800円 | 6年 |

- 4) 入学手続システムから出力した誓約書・連帯保証書に、本人及び連帯保証人ともに当人が直筆で署名してください。

③健康調査票について

この調査票は、皆さんの在学中の健康管理に役立つためのものですので、正しく明瞭に入力してください。

また、今後の感染症流行への備えのため、入学前に麻しん・風しんその他のワクチン接種歴を調査票内で確認しています。母子手帳を確認し、漏れなく回答してください。不明な点がありましたら保健管理センターにご相談ください。

『健康調査票』は、入学手続期間中に以下のフォームから回答してください。

5 入学辞退の申し出（担当：教育研究支援部 入試課）

特別な事情があつて入学を辞退する場合は、「入学辞退届」（指定様式）に必要事項を記入の上、入学手続期間内に提出願います。

「入学辞退届」（指定様式）は、本学公式WEBサイト（入学案内ページ）からダウンロードし、作成してください。

なお、納入された入学料は返還いたしません。

○提出方法：「郵便」もしくは「持参」

下記期限に間に合わない場合は、事前に電話連絡の上、「E-Mail (g-nyushi@j.hokkyodai.ac.jp)」または「**F A X (011-778-8823)**」にて仮提出し、原本は速達郵便で郵送してください。

○提出期限：

【一般選抜】

（前期日程）

- ・提出期日：令和8年3月15日（日）午後5時00分まで必着

（後期日程）

- ・提出期日：令和8年3月27日（金）午後5時00分まで必着

【帰国子女・社会人入試】

- ・提出期日：令和8年2月18日（水）午後5時00分まで必着

【編入学入試・私費外国人入試】

- ・提出期日：令和8年3月15日（日）午後5時00分まで必着

また、次の選抜区分は取り扱いが異なります。各校の入試担当までお問い合わせください。

※入学辞退の許可を得なければ、一般選抜に出願済みの本学又は他の国公立大学の個別学力検査等（第2次試験）を受験しても合格者とはなりませんのでご注意ください。

【教員養成特別入試】

【自己推薦入試】

【学校推薦型選抜】

授業料の納入・経済的な支援について

I 授業料について（担当：経理課）

1 授業料の納入

| 授業料 | 金額 | 引落日 |
|-----------|-----------------|---------------|
| 授業料年額（予定） | 535,800円 | |
| （内訳）前期分 | 267,900円 | 令和8年5月27日（水） |
| 後期分 | 267,900円 | 令和8年11月27日（金） |

- (注) ・引落日の前日までに引落口座に入金してください。
・上記の金額は現行の金額であり、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。
・授業料の減免及び徴収猶予については、「II 経済支援について」を参照にしてください。

2 授業料の納入方法

授業料の納入方法は、口座振替（口座からの引落し）です。
引落は、半期分ずつ年2回（5月と11月）です

※授業料の引落日・金額等については、文書による学生、保証人への通知は行いません。
北海道教育大学公式 WEB サイト（毎年4月上旬更新予定）及び教育支援総合システム（Live Campus U）等でご確認ください。

<https://www.hokkyodai.ac.jp/student/support/jugyoryononyu.html>

北海道教育大学 授業料の納入



3 引落口座の登録

引落口座は、本学公式 WEB サイト(入学案内ページ)に掲載している「授業料納入手続きのご案内」を確認いただき、上記の北海道教育大学の公式 WEB サイトから入学手続期間中に登録してください。

授業料減免及び徴収猶予申請をした場合は、その結果が決定するまで引落しを猶予しますが、口座の登録は上記のとおり行ってください。この場合の引落日は、授業料減免及び徴収猶予結果の通知と併せてお知らせします。

II 経済支援について

1 入学料・授業料に係る減免及び徴収猶予について（担当：学生支援課）

本学には、入学料・授業料の減免及び徴収猶予制度があります。入学手続システムで「減免を申請する」にチェックし、各制度の詳細、提出書類及び提出期限等について本学公式WEBサイト（入学案内ページ）を確認の上、入学手続期間に提出してください。

なお、入学料の減免又は徴収猶予の申請を希望される場合は、入学料の納入を行わないでください。

また、令和7年度から、多子世帯（扶養する子供が3人以上いる世帯）に対する入学料及び授業料の全額免除が予定されています。

本支援事業について、以下に記載のある「高等教育の修学支援新制度」の中で行われます。

(1) 高等教育の修学支援新制度による入学料減免・授業料減免

・対象者 以下のいずれかに該当する者

① 日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者の者（第Ⅰ区分～第Ⅳ区分, 多子世帯）

※候補者通知に「不採用」「第Ⅳ区分（私立理工農）」と表示されている場合は、本学においては採用候補者に該当しません。再度申請を希望される場合は、入学後に日本学生支援機構給付奨学金に申請を行う必要があります。

② 入学後に日本学生支援機構給付奨学金を申請する者

※高等学校等（本科）を卒業後 2 年以内の者（高卒認定試験合格（見込）者も対象となる場合があります。）

(2) 大学独自の入学料減免制度

・対象者 高等学校等（本科）を卒業後、2 年を超えて本学に入学した者のうち、以下のいずれかに該当する者

① 経済的理由によって入学料の納入が困難と認められる者。

② 次の各号のいずれかに該当する特別な事情により入学料の納入が著しく困難であると認められる者

ア 入学前1年以内において、入学する者の学資を主として負担する者（学資負担者）が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納入が困難な場合。

イ 上記に準ずる場合であって、学長が相当と認める下記の事由がある場合

a. 母子世帯又は父子世帯の者

b. 生活保護世帯の者

c. 学資負担者が、6 月以上の長期療養中である者又は長期療養を必要と認められる者

d. 学資負担者が、障がい者である者

e. その他、a～d の事由と同等と認められる者

(3) 大学独自の授業料減免制度

・対象者 高等学校等（本科）を卒業後、2 年を超えて本学に入学した者のうち、以下のいずれかに該当する者

① 経済的理由によって授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合

② 前期は 4 月 30 日、後期は 10 月 31 日以前6 か月以内(新入生の前期については入学前1年以内)において学資負担者が死亡し、又は学生本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けた者で納入が著しく困難であると認められる場合。

③ 上記②に準ずる場合で、学長が相当と認める事由がある者で納入が著しく困難であると認められる場合。

(4) 地震・風水害等の災害に伴う被災者に係る入学料減免・授業料減免

・対象者 対象となる災害により災害救助法が適用されている地域で被災した入学者

※対象となる地震・風水害については、本学公式WEBサイト（入学案内ページ）をご確認ください。

(5) 入学料・授業料の徴収猶予（納入期限を延ばすことができます）

・対象者 納入期限までに入学料・授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者

2 奨学金について（担当：学生支援課）

本学で扱っている奨学金について下記のとおりご案内いたします。

（1）日本学生支援機構の奨学金について

日本学生支援機構の奨学金は、国が実施する奨学金です。給付型（返済不要）と貸与型（貸与終了後に返済の義務有）の2種類があります。

① 給付型奨学金（高等教育の修学支援新制度・返還不要）

当該制度を利用する者は、原則入学料・授業料減免の申請が必要です（8 ページ。（1）高等教育の修学支援新制度による入学料減免・授業料減免）。入学料を納めないでください。

制度の詳細及び申請方法については、本学公式 WEB サイト(入学案内ページ)をご確認ください。

《予約採用の者（高校で申請し、採用候補者となった者）》

日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者（予約採用）に申請し、「採用候補者決定通知」を受け取った者。

給付奨学金の欄に、「第○区分」と記載されていることを確認してください。○には、ローマ数字でⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳのいずれかが入ります。

なお、候補者通知に「不採用」「第Ⅳ区分（私立理工農）」と表示されている場合は、本学においては採用候補者に該当しません。

再度申請を希望される場合は、入学後に日本学生支援機構給付奨学金に申請を行う必要があります。

《予約採用以外の者（大学入学後に申請を希望する者）》

次の a または b のいずれかに該当する者。

a. 進学年 3 月に高等学校等（本科）を卒業予定の者
（進学年の秋季卒業予定の者も対象となります。）

b. 高等学校等（本科）を卒業後 2 年以内の者
（高卒認定試験合格（見込）者も対象となる場合があります。）

※家計基準については、進学資金シミュレーターリンク先でご確認ください。

《進学の前年 1 月以降に家計が急変した者》

進学前年 1 月以降に家計が急変した者のうち、日本学生支援機構 HP リンク先に記載されている事由に該当し、証明書類等をご提出いただける者。※事前に学生支援課にご相談ください。



② 貸与型奨学金（返還必要）

貸与終了後、返還の必要がある奨学金です。第一種奨学金（無利子）・第二種奨学金（有利子）
・入学時特別増額（有利子）があります。制度の詳細及び対象者、申請方法等は本学公式 WEB サイト(入学案内ページ)をご確認ください。

（2）日本学生支援機構以外の奨学金について

企業や地方公共団体等が実施している奨学金があります。本学を通して申請するものや、個人で申請するものがあります。詳細は入学後、学生支援課にお問い合わせください。

入学時及び入学後の学生生活に関する事項について

I 入学式等

1 入学式（担当：総務課）

- (1) 開催日 令和8年4月3日（金）
- (2) 時 間 開式 13:30 から（概ね1時間）
開場 12:45
- (3) 会 場 北海道教育大学札幌校 講堂
（札幌市あいの里5条3丁目1番5号）

※詳細については、新入生特設ページ「入学式等」において、後日お知らせいたします。
（3月上旬を予定）

2 新入生ガイダンス（担当：教育企画課）

本学での大学生活を始めるにあたり、次の日程で、本学の教育及び学校生活等に関する方針やルール等について説明するガイダンスを実施します。

履修する科目の登録方法や教材の購入方法などの説明も行いますので、ガイダンスを受講されてから、各種ご準備いただけますようお願いいたします。

- (1) 日 時：令和8年4月6日（月） 9:00～16:00
（受付）9:00～9:45

※受付時に在学証明書等を交付いたしますので、なるべく早めに受付を行ってください。

- （全体ガイダンス） 10:00～12:30
- （専攻別ガイダンス） 13:30～16:00

- (2) 会 場 北海道教育大学札幌校 講堂
- (3) 説明内容抜粋：

- ・履修基準について
- ・教育実習について
- ・学生生活について
- ・保健管理センターについて
- ・図書館の利用案内
- ・履修登録について
- ・国際交流について
- ・キャリア支援について
- ・学生証の交付

II 教務に関する事項

1 学生証について（担当：学生支援課）

学生証は、令和8年4月8日（水）の午後から交付する予定です。

2 在学証明書について（担当：教育企画課）

在学証明書は、新入生ガイダンス受付時に2部交付します。

それ以上必要な場合は、教育研究支援部事務室内に「証明書自動発行機」を設置していますので、そちらをご利用ください。

（詳細は、教育研究支援部教育企画課修学支援グループにお問い合わせください。）

3 所属分野配属手続について（担当：教育企画課）

一般選抜（前期日程・後期日程）で合格した言語・社会教育専攻、理数教育専攻、生活創造教育専攻の学生は、それぞれの専攻内の分野のいずれかに所属していただきます。その所属分野配属を下記の要領で実施しますので、該当する方は「所属分野志望調査」（Google フォーム）により回答をお願いします。

※私費外国人入試で上記3専攻に合格した方には、分野配属について個別にご連絡します。

（1）所属分野決定の方法

皆さんの意向を尊重して、可能な限り受け入れを検討しますが、志望者が特定分野に偏り過ぎ、教育上受け入れ困難と判断される場合には選考を実施します。

先ず「所属分野志望調査」で皆さんの意向を事前に調査します。受け入れ上限を超えた分野がある場合には、その分野志望者に対する選考を実施し、成績順にその分野への所属を決定していきます。予定人員に達した後は、受け入れ上限に達していない分野のうち、次に志望する分野に順次振り分けられます。

なお、「所属分野志望調査」を期限までに回答されなかった場合は、一任されたものとして取り扱います。

（2）決定までの手続と日程

①「所属分野志望調査」への回答

本学公式 WEB サイト（入学案内ページ）に掲載されている合格日程及び専攻ごとの案内文書を確認のうえ、前期日程・後期日程それぞれの入学手続期限までに、案内文書に記載の URL または QR コードから Google form に回答してください。

<前期日程合格者の回答期限：令和8年3月14日（土）17時まで>

<後期日程合格者の回答期限：令和8年3月26日（木）17時まで>

②受け入れ上限を超えた分野への志望者に対する選考

（第一志望の回答のみで調整が付かなかった場合）

第一志望及び第二志望の分野別に以下のとおり選考します。

- ・国語教育分野：大学入学共通テストの「国語」の成績
- ・社会科教育分野：大学入学共通テストの「地歴」「公民」の成績
- ・英語教育分野：大学入学共通テストの「英語」の成績
- ・算数・数学教育分野、理科教育分野：前期日程・後期日程それぞれの入学試験の総合成績
- ・総合技術教育分野、家庭科教育分野：大学入学共通テストの総合成績

発表：決定した所属分野は、4月6日（月）、札幌校新入生ガイダンス受付場所に掲示する予定です。

4 教科書・教材等について（担当：教育企画課）

教科書・教材等の購入については、4月6日（月）に開催される新入生ガイダンスで、履修する授業の登録方法等と一緒に説明しますので、事前に準備する必要はありません。

なお、教科書の購入については、大学内の大学生協で購入予約や販売を行っています。

5 ノートパソコンの必携化について（担当：教育企画課）

北海道教育大学では、授業（講義・演習・実験・実習）等や課題・レポートの作成・提出、授業の履修登録、成績閲覧など、大学生生活の数多くの機会にパソコンとインターネットを活用しております。

みなさんが、大学を卒業した時には、獲得した知識とスキルを教育現場や社会で十分に発揮できるように、学生に個人のノートパソコンを利用してさまざまな活動を行ってもらうことを目的とし、本学では、学生みなさんに、ノートパソコンを必携としております。

やむを得ない事情がない限り、新学期の授業開始までに自分専用のノートパソコンをご準備ください。

※経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方は、教育企画課修学支援グループにお問い合わせください。

（1）授業開始までに準備していただくノートパソコンについて

準備していただくノートパソコンは、下記「ノートパソコン推奨スペック」の条件を満たしていれば、すでにお持ちのノートパソコンで結構です。大学として、新たに特定のパソコンの購入をお願いするものではありません。授業開始日までにセットアップ作業（利用できるように環境設定等を行う作業）を完了させるように準備してください。

なお、この必要条件は、卒業・修了まで使っていただくことを想定していますが、在学中の買い替えを妨げるものではありません。少なくともオペレーティング・システム（OS）のサポートが在学中に終了しないものにしてください。また、下記「ノートパソコン推奨スペック」の備考欄に記載されている条件も満たしたものにされることを推奨します。

※ノートパソコンの購入については大学生協（TEL:011-778-8861）でも相談を受け付けております。

（2）ノートパソコン推奨スペック

| 分類 | 項目 | 詳細 | |
|--------------------------------------|-----------------|--|-------------|
| 基礎 ス ペ ック | OS | Windows11 | macOS |
| | CPU | 第11世代 Intel®Core i5以上 またはAMD Ryzen 5 第5世代3G Hz相当以上 | Apple M2 以上 |
| | メモリ | 最低：8GB、推奨：16GB以上 | |
| | ストレージ (SSD) | 256GB以上 | |
| | 駆動時間 (カタログ値) | 9時間以上 | |
| | 重量 | 1,600g未満推奨 | |
| フ ィ ェ ン タ ー ス ー | ディスプレイ | 14インチ以上推奨 | |
| | タッチパネル | 指定なし | - |
| | 無線LAN | ○ | ○ |
| | キーボード | ○ | ○ |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| | カメラ | ○ | ○ |
| | マイク | ○ | ○ |
| | USB Type-A | ○ | ○ (変換コネクタ必須) |
| | USB Type-C | ○ | ○ |
| | イヤホンジャック | 指定なし | 指定なし |
| | DVDドライブ | 指定なし | 指定なし |
| | HDMIポート | ○ (コネクタ代用可) | ○ (変換コネクタ必須) |
| | 有線LAN | 指定なし | 指定なし |
| | SDカードリーダー | 指定なし | 指定なし |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・モバイルバッテリー購入を推奨 ・USB Type-Cや、HDMI等の接続を可能とするUSBハブや変換コネクタを必要に応じて持参することを推奨 ・Officeソフトおよびウイルス対策ソフト購入不要（大学で包括契約しており無償提供しているため） <p>※なお、Officeソフトおよびウイルス対策ソフトは、入学後にインストール可能です。</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ・モバイルバッテリー購入を推奨 ・USB Type-Cや、HDMI等の接続を可能とするUSBハブや変換コネクタを必要に応じて持参することを推奨 ・Officeソフトおよびウイルス対策ソフト購入不要（大学で包括契約しており無償提供しているため） <p>※なお、Officeソフトおよびウイルス対策ソフトは、入学後にインストール可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・USB Type-AおよびHDMIポートの変換コネクタ必須 ・授業では、WindowsOSの操作を基本に説明される。macOSはWindowsと操作性が大きく異なるため、アプリインストール等、自己の責任において実施できるスキルが求められる。自信が無い者はBYOD端末として選択することを避けることが推奨される。 |

6 編入学生の編入学年次の決定について（担当：教育企画課）

編入学年の決定については、事前に提出のあった書類等から、既修得単位の内容を確認の上、入学手続の前（2月中予定）までに、単位の認定結果（案）とともに、E-Mailでお知らせする予定です。

また、編入学年によって、入学手続に伴う諸納金の額が変わりますので、ご確認の上、手続願います。

Ⅲ 学生生活等

1 定期健康診断について（担当：保健管理センター）

本学では、学校保健安全法に基づく定期健康診断を実施していますので、必ず受診してください。血液検査・心電図検査は、現在の学校保健安全法で定められた健康診断項目ではないため、検査実費がかかりますが、「北海道教育大学札幌校教育後援会」が負担しています。

※詳細につきましては「教育後援会入会のご案内／諸納金の納入案内」を参照してください。

日 時：令和8年4月8日（水）予定（決定次第、本学公式WEBサイトにおいて、後日お知らせします）

検査項目：胸部X線撮影、内科検診、血圧測定、尿検査、身体測定、視力測定、血液検査、心電図検査

※ 「保健管理センターからの重要なお知らせ」を本学公式WEBサイト（入学案内ページ）に掲載しておりますので、入学前に必ずご確認ください。

2 学生保険の加入について（担当：学生支援課）

（1）学生教育研究災害傷害保険（通学中等傷害危険担保特約保険含む）（全員加入）

教育研究活動中の不慮の災害事故を補償するために、本学では、学部学生全員に、（公財）日本国際教育支援協会を契約者とする「学生教育研究災害傷害保険（通学中等傷害危険担保特約保険含む）」に加入いただくこととしております。

保険の詳細については、本学公式WEBサイト（入学案内ページ）を参照してください。

| | | | |
|------|------|-----|--------|
| *保険料 | 保険期間 | 4年間 | 3,300円 |
| | 保険期間 | 3年間 | 2,600円 |
| | 保険期間 | 2年間 | 1,750円 |

（2）学生教育研究賠償責任保険（全員加入）

（1）の保険に加えて、正課、学校行事、教育実習等で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る損害賠償を補償するため、本学では、学部学生全員に、（公財）日本国際教育支援協会を契約者とする「学生教育研究賠償責任保険」に加入いただくこととしております。

保険の詳細については、本学公式WEBサイト（入学案内ページ）を参照してください。

| | | | |
|------|------|-----|--------|
| *保険料 | 保険期間 | 4年間 | 1,360円 |
| | 保険期間 | 3年間 | 1,020円 |
| | 保険期間 | 2年間 | 680円 |

※任意加入の保険については、「学外関係団体に関する事項について」をご参照ください。

3 通学定期券の購入方法について（担当：学生支援課）

新入生ガイダンスにおいて購入方法等の説明を行います。新入生ガイダンス開催前に購入する場合は、本学HPを参照してください。

- ・掲載場所 札幌校＞学生生活＞届・願出等手続一覧＞その他学生生活関係
- ・掲載場所URL <https://www.hokkyodai.ac.jp/sap/student/procedure.html>

なお、札幌校では、「札幌市営地下鉄・札幌市電」、「中央バス・じょうてつバス・ジェーアール北海道バス」、「JR（鉄道）」の通学定期券等のご案内をしております。

4 通学用自転車の無償提供について（担当：学生支援課）

本学では、昨年度の卒業生の不要になった自転車を、次年度の新入生へ無償で提供する「自転車リユース事業」を開始しました。提供希望者は、入学後に学生支援課へ申請してください。

なお、詳細は新入生ガイダンスにて説明があります。

※卒業生から提供があった場合のみ実施します。

5 学生寮について（担当：学生支援課）

札幌校には、下記の学生寮（男子寮・女子寮）があります。

本学HPに、『学生寮の入寮について』及び入寮申請書等の様式を掲載しています。

・掲載場所 札幌校>学生生活>届・願出等手続一覧>学生寮関係

・掲載場所URL <https://www.hokkyodai.ac.jp/sap/student/procedure.html>

なお、入寮申請書等の提出期限は、入学手続期間と同一（必着）です。

| 寮名 | 男女別 | 定員 | 居室数 居室面積 居室定員 | 寄宿料等※ (月額) | 所在地 |
|------------------|-----|-----|---------------------|-----------------|------------------------|
| 紫藻寮 (しそうりょう) | 男 | 80人 | 80室 9.0㎡ 1人 | 20,100円 (未定) | 札幌市北区あいの里5条3丁目 1番2号 |
| 北香寮 (ほっこうりょう) | 女 | 80人 | 80室 9.6㎡ 1人 | 24,400円 (未定) | 札幌市中央区南2条西13丁目 |

※寄宿料等（寄宿料 4,300円、光熱水費等月額概算（紫藻寮 15,800円、北香寮 20,100円））

6 個人情報の取扱いについて（担当：総務企画部 総務課）

- (1) 本学は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「個人情報保護に関する基本方針」及び「国立大学法人北海道教育大学個人情報等取扱規則」を定め、個人情報の保護に取り組んでいます。
- (2) 入学手続に際してお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は別段の記載がない限り、入学後の①教務関係業務（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係業務（健康管理、奨学金申請等）、③授業料等に関する業務、④図書館の利用に関する業務、⑤入学者選抜方法等に関する調査・研究業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) その他本学における個人情報の取扱いにつきましては、本学のホームページをご覧ください。

7 障がいがある等の合格者の修学上の配慮について（担当：教育企画課）

障がいがある等の理由により、修学上に不安を感じる、あるいは配慮を必要とする者は、本学公式WEBサイト（入学案内ページ）から「障がいをもつ合格者との相談申請書」をダウンロードの上、必要事項を記入し、入学関係書類に同封して、入学手続期間内に提出【必着】してください。

なお、出願時に、同書類に就学上の配慮事項等の内容を記載し、提出いただいている場合は、提出の必要はありません。

また、選抜区分により入学手続期間が異なりますのでご注意ください。

学外関係団体に関する事項について

1 北海道教育大学札幌校教育後援会

「教育後援会」は、学生の保護者（学資負担者）と大学の教職員が会員となり、会員相互の協力によって、札幌校の学生の学習・研究活動、教育実習、課外活動、福利厚生、国際交流及び就職活動等の諸活動を物心両面から支援し、充実した学生生活を送れるよう支援活動を行っている団体です。

—支援活動の一例—

- ・ 新入学生及び編入学生に対して血液検査、心電図検査の実施及び医薬品購入支援
- ・ サークル活動に必要な物品等購入にかかる補助
- ・ 学生団体の加盟団体への登録料の補助
- ・ 全国大会等に出場時の大会参加費、旅費等の補助
- ・ 卒業記念品の贈呈
- ・ 大学祭等のイベント実施にかかる費用補助
- ・ 新入生合宿研修などの実施にかかる経費補助
- ・ 留学する際に必要な語学試験受験にかかる費用補助
- ・ 正課として海外での実習・演習に参加する際の費用補助
- ・ 交流協定に基づく交換留学にかかる支度料補助
- ・ 面接指導への経費補助
- ・ 就職関係情報誌
- ・ テキスト等書籍の購入費補助
- ・ 教員採用試験対策の模擬試験受験料補助

つきましては、本学公式 WEB サイト（入学案内ページ）「学外団体に関する事項」に掲載の『北海道教育大学札幌校教育後援会入会のご案内及びその他の諸納金の納入について』をご参照いただきますようお願いいたします。

2 北海道教育大学生生活協同組合

北海道教育大学生協とは、北海道教育大学の学生・教職員の出資で運営されている非営利目的の生活協同組合です。札幌・旭川・釧路・函館・岩見沢の5キャンパスで大学施設内の食堂や購買・書籍の店舗を運営しています。

生協加入の手続と「学生証一体型学内用電子マネー」利用のご案内などの詳細は、本学公式 WEB サイト（入学案内ページ）をご覧ください。

3 一般社団法人 北師同窓会（女子学生会館入居者募集）

女子学生会館の入居者募集についてのご案内です。

詳しくは、本学公式 WEB サイト（入学案内ページ）「学外団体に関する事項」に掲載の『女子学生会館のご案内』をご覧ください。

4 任意保険等

（1）学研災付帯学生生活総合保険（任意加入）

この保険は、全員加入の保険（学生教育研究災害傷害保険及び学生教育研究賠償責任保険）では補償できない分野を補完した24時間補償のものであり、（公財）日本国際教育支援協会を契約者とする団体保険です。本学では、任意加入としています。詳しくは、本学公式 WEB サイト（入学案内ページ）をご覧ください。

（2）CO・OP学生総合共済・学生賠償責任保険（一人暮らし特約なし・あり）・

就学費用保障保険（いずれも任意加入）

CO・OP学生総合共済（任意加入）は、学生本人のケガ・病気や父母・扶養者のもしもの際に、全国の加入者の掛金から共済金を支払うことにより、加入者の経済的な損失を補い、生活の安定をはかり、学業継続を少しでもささえることを目的としています。また、共済とあわせておすすめする学生賠償責任保険（一人暮らし特約なし・あり）・就学費用保障保険（いずれも任意加入）は、大学生活のさまざまなリスクにそなえられるようにしています。

詳しくは北海道教育大学生協から送られている資料、もしくは北海道教育大学生協のホームページをご確認ください。

〔お問い合わせ先〕

- ・北海道教育大学生協生活協同組合（本部）TEL：011-778-8861
- ・コープ共済センター TEL：0120-16-9431

問い合わせ先一覧

| 担当名 | TEL | E-Mail |
|--------------------------|--------------------|--|
| 教育研究支援部 入試課 | 011-778-0274, 0652 | g-nyushi@j.hokkyodai.ac.jp |
| 教育研究支援部 教育企画課 | 011-778-0321 | g-shugaku@j.hokkyodai.ac.jp |
| 教育研究支援部 学生支援課 | 011-778-0325, 0269 | g-gakusei@j.hokkyodai.ac.jp |
| 総務企画部 総務課 | 011-778-0208 | s-hoki@j.hokkyodai.ac.jp |
| 財務部 経理課 | 011-778-0232, 0234 | z-shunyu@j.hokkyodai.ac.jp |
| 総務企画部 札幌校室 (札幌校後援会窓口) | 011-778-0304 | s-sap@j.hokkyodai.ac.jp |
| 保健管理センター | 011-778-0298 | sap-hokekan@j.hokkyodai.ac.jp |