

Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです



【入学手続きの注意事項】

(ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。

(イ) 入学手続き期間は、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。

「入学手続情報の入力」→「入学手続時学納金・諸費の納入」→「入学手続時提出書類の郵送(締切日必着)」

※入学手続締切日までにすべての手続きが行われない場合は入学を許可しません。

STEP

1

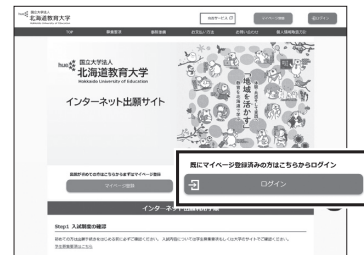
Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」※より行います。
※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hokkyodai-net/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.hokkyodai.ac.jp/procedure/index.html>

ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



STEP

2

入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** されます。
上記の本学HPから、各校の入学手続案内を確認の上、入学手続を行ってください

① **入学手続きを行う** > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

② 写真のアップロード(学生証写真に用います。※卒業時まで使用します。)

写真選択へ > をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。

※注意事項を確認のうえ、**入学手続情報の入力を行う前に画像を用意しておいてください。**

- 注意事項**
- ①カラー写真(白黒は不可)
 - ②正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)
 - ③背景は無地
 - ④データファイル形式[.jpg]

正しい写真例



受付できない写真例



受付できない写真例



受付できない写真例



受付できない写真例



受付できない写真例

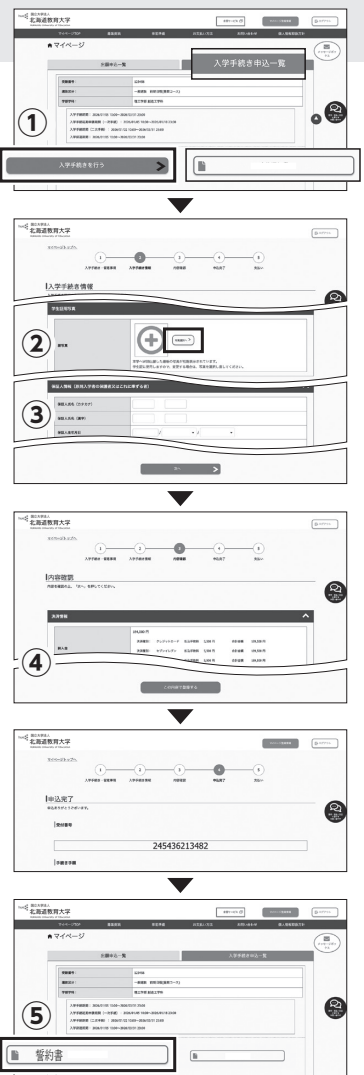


③ 緊急連絡先・保証人情報等必要事項の入力

「緊急連絡先」「保証人情報」等を入力し **次へ** > ボタンをクリックしてください。

④ 登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。

⑤ 入学手続登録完了後、マイページに戻ると **入学手続書類** のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。



入学料等諸納金の支払い

1 クレジットカードでの支払い

入学手続きの必要事項等の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



入学手続きの必要事項等登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

入学手続きの必要事項等の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

入学手続きの必要事項等の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

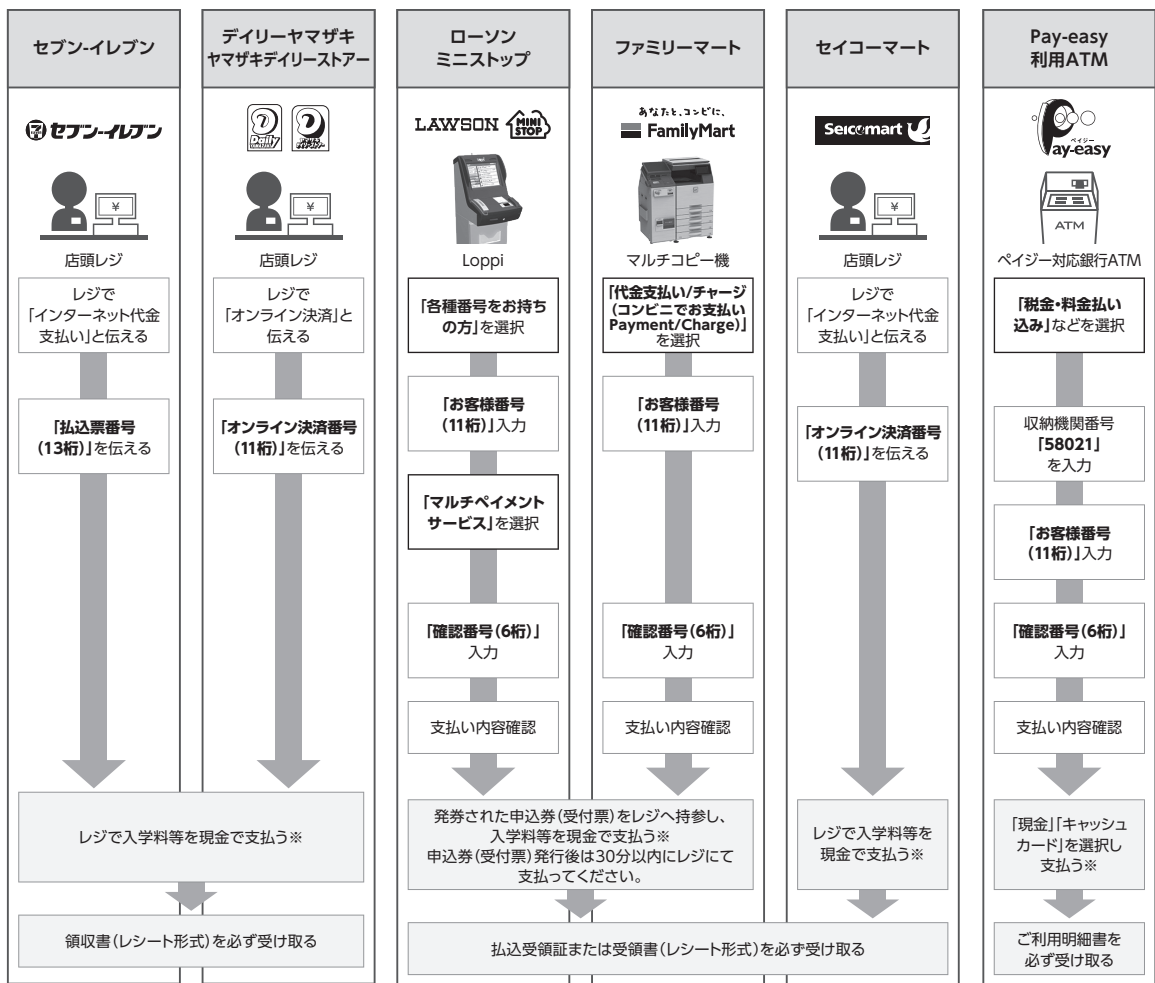
入学手続きの必要事項等の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学料等諸納金を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

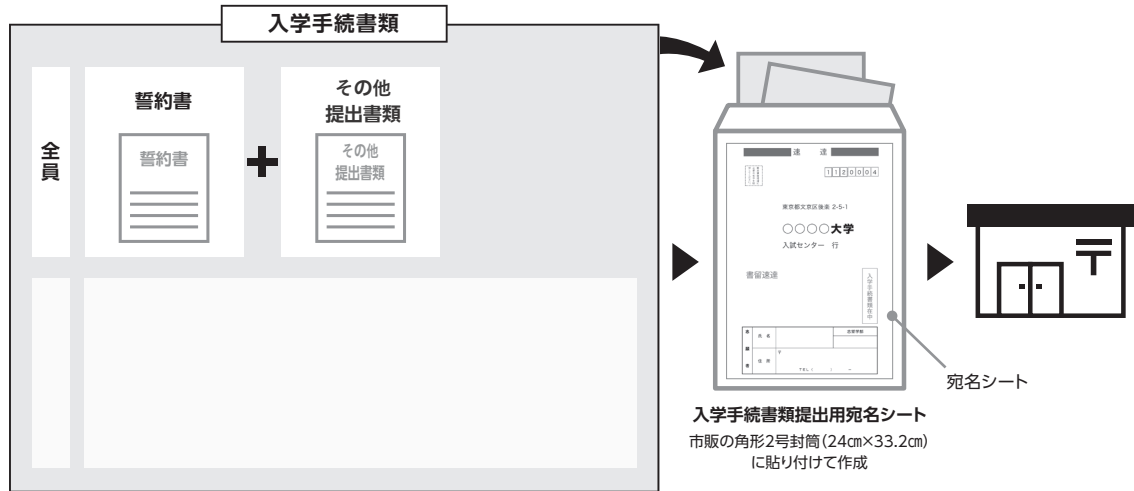
4



入学手続き書類の郵送

登録だけでは入学手続きは完了していませんのでご注意ください。

大学の公式WEBサイト(入学案内ページ)から、必要な書類をダウンロードし、必要事項を記入の上、指定された入学手続き期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。



送付先及び問い合わせ先は、入学する校によって異なります。入学手続き案内でご確認ください。

■入学手続き時提出書類

詳細は入学手続き案内「提出書類等一覧」を確認してください。

※提出された書類は一切返還しません。

〈入学手続き完了〉

入学手続き時の 注意点

入学手続きはWeb出願サイトでの登録完了後、学納金等をオンライン決済の完了後、入学手続き時提出書類を郵送して完了となります。登録が完了しても入学手続き時提出書類の提出期限に書類が届かなければ入学手続きを許可できませんのでご注意ください。

入学手続き時提出書類の郵送は入学手続き締切日必着です。ゆとりを持った手続きを心がけてください。

大学への到着状況は、郵便窓口で発行される「簡易書留引受番号」(お問い合わせ番号)で郵便追跡サービスを利用し、各自で確認をしてください。郵便追跡サービスの画面上で入学手続き時提出書類の到着が確認でき次第、入学手続きは完了です。